

## **Regulamin Korzystania z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą**

### **§1 Zasady Ogólne**

1. Biblioteka jest miejscem ogólnodostępnym.
2. Korzystanie z Biblioteki jest nieodpłatne, poza opłatami ujętymi w Cenniku.
3. W Bibliotece obowiązują ogólne zasady zachowania się w miejscach publicznych.
4. Z oferty Biblioteki mogą korzystać wyłącznie zarejestrowani Czytelnicy.
5. Przy zapisie do Biblioteki Czytelnik:
  - a) okazuje ważny dokument stwierdzający jego tożsamość,
  - b) podpisuje Kartę Zobowiązań, na której zobowiązuje się podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Za Czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują Kartę Zobowiązań jego rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie danych osobowych.
8. Przed korzystaniem z Biblioteki Czytelnik pozostawia okrycie wierzchnie i torbę w miejscu do tego wyznaczonym oraz zgłasza Pracownikowi Biblioteki przyniesione ze sobą materiały.
9. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów bibliotecznych, sprzętu oraz wszelkich innych rzeczy znajdujących się w Bibliotece. Za ich uszkodzenie Czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor Biblioteki, w zależności od stopnia uszkodzenia. Na kwoty wpłacane z tytułu uszkodzeń Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
10. Obowiązkiem Czytelnika jest zgłoszenie dostrzeżonych uszkodzeń Pracownikowi Biblioteki.

### **§2 Ochrona Danych Osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Miejska Biblioteka Publiczna w Kostrzynie nad Odrą z siedzibą: ul. Dworcowa 7, 66-470 Kostrzyn nad Odrą jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Czytelników w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów Biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zasobów Biblioteki lub ich równowartości. Dane osobowe Czytelników będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także, o ile Czytelnik wyrazi na to zgodę, innym bibliotekom oraz Instytutowi Książki w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych innych bibliotek w Polsce. Czytelnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania z zasobów Biblioteki.

### **§3 Wypożyczalnia**

1. Czytelnik wypożycza maksymalnie 5 woluminów, na okres do 30 dni. Przedłużenie może nastąpić jednorazowo na okres kolejnych 30 dni.
2. Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
3. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę Czytelnika Bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
5. Na prośbę Czytelnika Bibliotekarz sprowadza, w miarę możliwości, książki z innych Bibliotek.
6. Bibliotekarz, na prośbę Czytelnika, udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury oraz w korzystaniu z katalogów itp.
7. Czytelnik rejestruje wybrane książki u Bibliotekarza.

8. Czytelnik dokonuje zwrotu książek w miejscu wypożyczenia.
9. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w ust. 1 i 3 Biblioteka nalicza kary zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
10. Jeżeli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, nie zwraca książki lub nie uiszcza należnych opłat, Biblioteka może dochodzić swych roszczeń na drodze prawnej.
11. Przenoszenie książek między kontami czytelników odbywa się za zgodą potwierdzoną przez obie strony. Zgody muszą być odnotowane na kontaktach czytelników przez bibliotekarzy.
12. Czytelnik może, za zgodą Dyrektora Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną Bibliotece. Zagubienie jednego woluminu z dzieła wielotomowego traktowane jest jako zagubienie całego dzieła, pomimo że pozostałe tomy pozostają w Bibliotece.

#### §4

#### Czytelnia i Czytelnia Prasy

1. Ze zbiorów Czytelni i Czytelni Prasy korzysta się na terenie Biblioteki za pośrednictwem Pracownika Biblioteki.
2. Ze zbiorów Czytelni korzysta się po pozostawieniu u Bibliotekarza karty Czytelnika.
3. Ze zbiorów Czytelni Prasy korzysta się po pozostawieniu u Promotora Czytelnictwa karty Czytelnika oraz zarejestrowaniu udostępnienia.
4. Przed opuszczeniem Biblioteki należy zwrócić książki/czasopisma i odebrać kartę.
5. Zbiorów Czytelni i Czytelni Prasy co do zasady nie wypożycza się na zewnątrz. Pracownik Biblioteki może jednak dopuścić nocne/weekendowe/święteczne wypożyczenie/udostępnienie. W tym przypadku wypożyczenie/udostępnienie następuje bezpośrednio przed zamknięciem Biblioteki, a zwrot w terminie uzgodnionym z Pracownikiem Biblioteki, bezpośrednio po jej otwarciu.
6. Czytelnik odpowiada osobiście za udostępnione/wypożyczone książki i czasopisma. Spostrzeżone uszkodzenia należy natychmiast zgłosić Pracownikowi Biblioteki.

#### §5

#### Czytelnia Internetowa

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest możliwe po złożeniu przez Czytelnika podpisu pod swoimi danymi w Zeszycie Czytelni Internetowej.
2. Czytelnik ma dostęp do konta „Czytelnik”.
3. Pracownicy Biblioteki służą poradą w korzystaniu ze stanowisk komputerowych oraz w wyszukiwaniu informacji.
4. Zabronione jest:
  - korzystanie z zasobów komputerowych naruszające prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych,
  - instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania,
  - uruchamianie jakichkolwiek aplikacji, które swoim działaniem mogłyby powodować zaburzenia stabilności pracy systemu,
  - dokonywanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji systemu,
  - otwieranie stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażącym uczucia lub dobre obyczaje.
5. Pracownik Biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że Czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
6. Czytelnik może dokonywać zapisywania informacji wyłącznie na sformatowanym nośniku.

#### §6

#### Postanowienia Końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki – decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Działu Biblioteka, a w szczególnie drastycznych przypadkach trwale pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki – decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
2. Opłaty pobierane od Czytelników przedstawia Cennik – Załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą zgłaszać Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą.
4. Regulamin wchodzi w życie dnia 01-09-2020 roku.


**DYREKTOR**  
 Miejskiej Biblioteki Publicznej  
 w Kostrzynie nad Odrą  
 Joanna Tarabuta